



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОРОНЕЖСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ САМОЛЁТСТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО»  
(ОАО «ВАСО»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Ю. Зубарев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЯ О  
РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в соответствии со ст. 18.1 ФЗ РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.)

**1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных (далее - ПДн) в Обществе осуществляется в следующих целях:

- 1.1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для достижения которой ПДн сотрудников передаются в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Налоговую инспекцию по месту регистрации Общества, Военные комиссариаты по месту регистрации Общества и по месту регистрации военнообязанного работника, страховую компанию при оформлении полиса обязательного медицинского страхования;
- 1.2. Содействия работнику в трудоустройстве, для достижения которой ПДн сотрудника передаются для оформления полисов добровольного медицинского страхования;
- 1.3. Содействия работнику в обучении и продвижении по службе, в целях достижения которой ПДн сотрудников обрабатываются при направлении сотрудника в командировки, в том числе за границу, при исполнении сотрудником представительских функций по доверенности от лица Общества, участия в выставках по направлениям деятельности Общества, выплате дополнительных вознаграждений, премий, формировании пула резервистов для управленческих должностей;
- 1.4. Обеспечения личной безопасности работника, в целях достижения которой ПДн сотрудников обрабатываются при осуществлении пропускной системы на территорию Общества;

- 1.5. Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 1.6. Обучения, переподготовки, аттестации и переаттестации работников;
- 1.7. Управления физическим доступом в помещения;
- 1.8. Ведения электронного реестра выданных сертификатов (свидетельств) авиационного персонала гражданской авиации;
- 1.9. Обеспечения оперативного управления возможными кризисными ситуациями;
- 1.10. Раскрытия информации о деятельности Общества в сети Интернет (публикации годовых отчетов, ежеквартальных отчетов, списков аффилированных лиц на официальном интернет-сайте Общества ([www.vaso.ru](http://www.vaso.ru)), а также путем направления в Федеральную службу по финансовым рынкам России).

## 2. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 2.1. Общедоступные ПДн работника.

2.1.1. В целях информационного взаимодействия, ведения делопроизводства, оформления пропускного режима на территорию Общества, регистрации на общедоступных информационных ресурсах сети Интернет, публикации материалов, статей в рамках деятельности Общества определен перечень общедоступных ПДн сотрудника Общества в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- название организации-работодателя;
- номер комнаты сотрудника;
- номер рабочего телефона;
- рабочий e-mail;
- фотография, не содержащая биометрических персональных данных.

2.1.2. Обработка общедоступных ПДн осуществляется с письменного согласия сотрудника.

2.1.3. Обязательным условием предоставления согласия является предварительное согласование качества каждой фотографии сотрудника, размещаемой в общедоступном источнике (информационные ресурсы сети Интернет, печатные СМИ).

2.1.4. Общедоступные ПДн сотрудника (кроме фотографии) содержатся в:

- визитных карточках сотрудника;
- шаблоне подписи электронной почтовой корреспонденции;
- внутреннем телефонном справочнике Общества;
- договорах на оказание услуг по обучению сотрудников с внешними организациями;

- формах документов, утвержденных локальными нормативными правовыми актами Общества.

## 2.2. В Обществе не обрабатываются:

- 2.2.1. специальные категории ПДн сотрудника, а именно: данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, данные о судимости;
- 2.2.2. биометрические ПДн сотрудника.

## 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

Для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящей Политики, в Обществе обрабатываются ПДн сотрудников Общества, сотрудников организаций, являющихся арендаторами помещений, принадлежащих Обществу, лиц, посещающих Общество, а также лиц, проходящих обучение и практику в Обществе.

## 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Все ПДн в Обществе получают у субъектов ПДн, либо образуются в ходе трудовой деятельности на основании полученных.
- 4.2. В Обществе не допускается обработка:
  - специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;
  - сведений о членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации;
  - сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные).
- 4.3. Обработка ПДн сотрудника в целях, указанных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляется без получения письменного согласия сотрудника.
- 4.4. Получение письменного согласия требуется в случае:
  - предоставления доступа неограниченного круга лиц к ПДн сотрудника, за исключением ПДн сотрудника, перечисленных в разделе 3 настоящей Политики;
  - получения ПДн сотрудника у третьей стороны, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - осуществления трансграничной передачи ПДн.

## 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка ПДн в Обществе включает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 5.2. Единые требования к организации работы с ПДн определены в Инструкции о порядке обработки ПДн без использования средств автоматизации в структурных подразделениях Общества и Инструкции о порядке обработки ПДн с использованием средств автоматизации в структурных подразделениях Общества (далее – Инструкции).
- 5.3. Обработка ПДн между структурными подразделениями Общества осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений при обработке ПДн.
- 5.4. Обработка ПДн при взаимодействии с внешними организациями осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия с внешними организациями при обработке ПДн (далее – Регламент).
- 5.5. Лица, допущенные к обработке ПДн, назначаются приказом должностного лица, ответственного за обработку ПДн в Обществе и в своей деятельности руководствуются настоящей Политикой, Инструкциями, Регламентами и должностными инструкциями.
- 5.6. Сроком начала обработки ПДн сотрудника является дата заключения с ним трудового договора.
- 5.7. Условием прекращения обработки ПДн сотрудника (за исключением порядка их хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации) является расторжение трудового договора с ним.
- 5.8. Сбор ПДн работника проводится в основном Отделом кадров и в исключительных случаях ответственными должностными лицами структурных подразделений в объеме, не превышающим целей обработки.
- 5.9. Передача ПДн его представителям ограничивается исключительно теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 5.10. При передаче ПДн должностное лицо Общества, осуществляющее такую передачу, обязано предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что такие данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они были сообщены.
- 5.11. Передача ПДн сотрудника в органы государственной власти и государственные учреждения допускается исключительно в соответствии с компетенцией таких органов на основании нормативных правовых актов

Российской Федерации, обязывающих Общество предоставлять такие данные.

- 5.12. В случае передачи ПДн в органы государственной власти ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере ПДн несет орган государственной власти, собирающий такие данные.
- 5.13. В Обществе допускается трансграничная передача данных при условии, что на территории такого государства осуществляется адекватная защита прав субъекта ПДн, до начала трансграничной передачи ПДн. Трансграничная передача осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 152 «О персональных данных».
- 5.14. Хранение с последующим уничтожением форм документов, содержащих ПДн сотрудника, осуществляется в соответствии с требованием ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», архивного законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Общества.
- 5.15. Способы, место, сроки осуществления обработки ПДн, а также порядок прекращения обработки (уничтожения) определяется Инструкциями.

## 6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Для обработки ПДн работника Общества используются следующие способы обработки:
  - без использования средств автоматизации (использование форм документов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами ОАО «ВАСО», трудовых книжек, доверенностей, договоров обязательного и добровольного медицинского страхования, трудовых договоров, заявлений на выпуск банковской карты, анкет для заявлений о выдаче визы);
  - с использованием средств автоматизации;
  - смешанный способ обработки.
- 6.2. В Обществе запрещается принимать решения, затрагивающие интересы сотрудника, основываясь на его ПДн, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

## 7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Общество за счет собственных средств осуществляет защиту ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
- 7.2. Защита ПДн осуществляется в строгом соответствии с законодательством

РФ, а именно статьёй 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Для защиты ПДн при их обработке в информационных системах создается Комплексная система защиты персональных данных, включающая в свой состав следующие подсистемы:

- подсистема управления доступом;
- подсистема регистрации и учета;
- подсистема обеспечения целостности;
- подсистема межсетевое экранирования;
- подсистема антивирусной защиты;
- подсистема обнаружения и предотвращения вторжений;
- подсистема анализа защищенности;
- подсистема защиты от утечки по техническим каналам.

7.4. В рамках Комплексной системы защиты ПДн применяются средства защиты, прошедшие оценку соответствия.

Директор по безопасности

В.А.Потехин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Генерального директора  
по управлению персоналом  
и организационному развитию

И.В.Григоров

Главный специалист проектов  
информационных систем

В.Н.Короткий